


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»  
Колледж Байкальского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
д.э.н., доцент Бубнов В. А.

  
  
25.06.2021 г.

## **Рабочая программа**

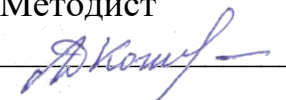
Дисциплина **Менеджмент**  
Специальность 40.02.01. Право и организация социального обеспечения  
*Базовая подготовка*

Иркутск 2021

Рабочая программа учебной дисциплины Менеджмент разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01. Право и организация социального обеспечения базовой подготовки

Согласовано:

Методист

 А. Д. Кожевникова

Разработал преподаватель

О.В. Лебедева

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                          | стр.<br>4 |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                     | 8         |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                         | 11        |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br/>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | 12        |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Менеджмент

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, а также в программах повышения квалификации и переподготовки.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Менеджмент» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла специальности СПО 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления

Изучение дисциплины способствует освоению **общих компетенций**:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Изучение дисциплины способствует освоению **профессиональных компетенций**, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 55 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 17 часов

#### **1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины (заочное обучение)**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 60 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы   | Объем часов   |
|--|---------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>               | <b>72</b>     |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>    | <b>55</b>     |
| в том числе:   |               |
| практические занятия                                       | 11            |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>         | <b>17</b>     |
| в том числе:   |               |
| внеаудиторная самостоятельная работа                       | 17            |
| в том числе:   |               |
| исследовательская работа (рефераты, аналитические записки) | 7             |
| составление кроссвордов                                    | 2             |
| аннотация статей   | 2             |
| анализ конкретной ситуации                                 | 2             |
| опорный конспект   | 2             |
| ситуационные задачи  | 2             |
| <i>Итоговая аттестация в форме</i>                         | <i>зачета</i> |

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочное обучение)

| Вид учебной работы   | Объем часов   |
|--|---------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>               | <b>72</b>     |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>    | <b>12</b>     |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>         | <b>60</b>     |
| в том числе:   |               |
| внеаудиторная самостоятельная работа                       | 60            |
| в том числе:   |               |
| исследовательская работа (рефераты, аналитические записки) | 10            |
| составление кроссвордов                                    | 10            |
| аннотация статей   | 10            |
| анализ конкретной ситуации                                 | 10            |
| опорный конспект   | 10            |
| ситуационные задачи  | 10            |
| <i>Итоговая аттестация в форме</i>                         | <i>зачета</i> |

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмента

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, лекции и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа  |  | Объем часов | Коды компетенций                  |   |
|---|--|--|-------------|-----------------------------------|---|
| 1   | 2  |  | 3           | 4                                 |   |
| <b>Раздел 1. Основы менеджмента</b>                                 |  |  | <b>14</b>   |                                   |   |
| <b>Тема 1.1. Сущность современного менеджмента</b>                  | 1  | <b>Содержание учебного материала.</b> История развития менеджмента Цели и задачи менеджмента.  | 4           | <i>OK 1, OK 11, OK 12, ПК 2.3</i> |   |
|   | 2  | Сущность и характерные черты современного менеджмента. Содержание и значение организационной (корпоративной) культуры  |             |                                   |   |
|   | <b>Практические занятия</b> Этика менеджмента (анализ ситуаций). Количественный подход в менеджменте (решение задач). Тестирование   |  |             |                                   | 1 |
|   | <b>Самостоятельная работа.</b> Тест этичной компетенции менеджера. Разбор практической ситуации с учетом этических требований. Составление кроссвордов «Школы менеджмента», «Факторы внешней и внутренней среды организации».      |  |             |                                   | 2 |
| <b>Тема 1.2. Организация и ее среда</b>                             | 3  | <b>Содержание учебного материала.</b> Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации. Организация как открытая система.   | 4           | <i>OK 6, OK 3, OK 10</i>          |   |
|   | 4  | Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренние элементы организации. Значение и показатели внешней среды   |             |                                   |   |
|   | <b>Практические занятия.</b> Анализ факторов внешней и внутренней среды. Ситуации. Тестирование. Заполнение таблиц.  |  |             |                                   | 1 |
|   | <b>Самостоятельная работа.</b> Проанализировать внешнюю среду предприятия и определить его возможные действия по адаптации к влиянию негативных факторов. Проанализировать достоинства и недостатки российской системы управления. |  |             |                                   | 2 |
| <b>Раздел 2. Функции менеджмента</b>                                |  |  | <b>19</b>   |                                   |   |
| <b>Тема 2.1. Цикл менеджмента</b>                                   | 5  | Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание функций менеджмента. Цикл менеджмента. Связующие процессы. | 2           | <i>OK 2, OK 8, OK 10</i>          |   |
|   | <b>Практические занятия.</b> Анализ ситуации. Тестирование. Заполнение таблиц.   |  | 1           |                                   |   |
|   | <b>Самостоятельная работа.</b> Составить кроссворд по изученным терминам   |  | 1           |                                   |   |
| <b>Тема 2.2. Планирование и организация деятельности коллектива</b> | 6  | <b>Содержание учебного материала.</b> Содержание и организация стратегического планирования. Понятие структуры управления. Принципы построения организационной структуры управления.                             | 4           | <i>OK 2, OK 3</i>                 |   |
|   | 7  | Методы планирования и организации работы подразделения. Организация взаимодействий в управлении.   |             |                                   |   |
|   | <b>Практические занятия.</b> Построение и анализ организационной структуры управления конкретного  |  |             |                                   | 1 |

|   |    |  |           |                             |
|---|----|--|-----------|-----------------------------|
|   |    | предприятия.   |           |                             |
| <b>Тема 2.3. Мотивация сотрудников</b>      | 8  | <b>Содержание учебного материала.</b> Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности.   | 4         | <i>OK 2, OK 6, OK 8,</i>    |
|   | 9  | Основы формирования мотивационной политики организации   |           |                             |
|   |    | <b>Практические занятия.</b> Анализ ситуаций по мотивации трудовой деятельности персонала и принятия решений с учетом особенностей менеджмента (по отраслям).  | 1         |                             |
| <b>Тема 2.4. Контроль в управлении</b>      | 10 | <b>Содержание учебного материала.</b> Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля. Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов и корректирующие действия. | 2         | <i>OK 3, OK 7, OK 12</i>    |
|   |    | <b>Практические занятия.</b> Анализ ситуации. Тестирование.  | 1         |                             |
|   |    | <b>Самостоятельная работа.</b> Работа с конспектом лекций, основной и дополнительной литературой, подготовка к устному опросу  | 2         |                             |
| <b>Раздел 3. Методы управления</b>          |    |  | <b>34</b> |                             |
| <b>Тема 3.1. Система методов управления</b> | 11 | <b>Содержание учебного материала.</b> Система методов управления. Содержание организационно-распорядительных и экономических методов управления.   | 6         | <i>OK 2, ПК 1.2, ПК 2.3</i> |
|   | 12 | Содержание социально-психологических методов управления  |           |                             |
|   | 13 | Необходимость сочетания всех методов управления.   |           |                             |
|   |    | <b>Практические занятия.</b> Использование в профессиональной деятельности методов управления. Анализ ситуаций   | 1         |                             |
|   |    | <b>Самостоятельная работа.</b> Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой,, подготовка к тесту   | 2         |                             |
| <b>Тема 3.2. Руководство в организации</b>  | 14 | <b>Содержание учебного материала.</b> Сущность и элементы руководства. Стили руководства.  | 4         | <i>OK 3, OK 7</i>           |
|   | 15 | Формы власти и влияния.  |           |                             |
|   |    | <b>Практические занятия</b> Анализ ситуаций. Тестирование  | 1         |                             |
|   |    | <b>Самостоятельная работа.</b> Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой, с предложенной для анализа ситуацией.   | 2         |                             |
| <b>Тема 3.3. Управленческое решение</b>     | 16 | <b>Содержание учебного материала.</b> Управленческие решения: понятие, функции, требования и свойства, место в системе категорий менеджмента. Классификация управленческих решений.                                      | 6         | <i>OK 3, OK 8</i>           |
|   | 17 | Этапы принятия управленческих решений и их реализация. Методы принятия управленческих решений.   |           |                             |
|   | 18 | Информационные технологии в сфере управления   |           |                             |
|   |    | <b>Практические занятия.</b> Анализ ситуаций и принятие эффективных решений с использованием системы   | 1         |                             |



|  |                    |  |           |   |
|--|--------------------|--|-----------|---|
|  | методов управления |  |           |   |
|  |                    | <b>Самостоятельная работа.</b> Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой. Изучение новых «ключевых понятий».  | 2         |   |
| <b>Тема 3.4. Деловое общение</b>               | 19                 | <b>Содержание учебного материала.</b> Сущность и виды коммуникаций. Элементы и этапы коммуникационного процесса.   | 6         | <i>OK 6,<br/>OK 7,<br/>OK 10,<br/>OK 11</i>             |
|  | 20                 | Организационные коммуникации: особенности и барьеры. Проведение совещаний, собраний, бесед.  |           |   |
|  | 21                 | Особенности организации труда руководителя, приёмы самоменеджмента   |           |   |
|  |                    | <b>Практические занятия.</b> Анализ ситуаций, приемов делового и управленческого общения.  | 1         |   |
|  |                    | <b>Самостоятельная работа.</b> Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой. Изучение новых «ключевых понятий». Подбор материала по выбранной теме реферата. | 2         |   |
| <b>Раздел 4. Менеджмент в социальной сфере</b> |                    |  | <b>5</b>  |   |
| <b>Тема 4.1. Менеджмент в социальной сфере</b> | 22                 | Роль социальной работы в защите населения. Органы управления социальной защитой населения. Оценка эффективности деятельности учреждений социального обслуживания               | 2         | <i>OK 1, ,<br/>OK 11,<br/>OK 12,<br/>ПК 1.2, ПК 2,3</i> |
|  |                    | <b>Практические занятия.</b> Анализ услуг по социальной защите населения   | 1         |   |
|  |                    | <b>Самостоятельная работа.</b> Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой. Изучение новых терминов. Подготовка доклада.                                    | 2         |   |
| <b>Всего:</b>                                  |                    |  | <b>72</b> |   |

## 2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент (заочное обучение)

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, лекции и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа  |   | Объем часов | Уровень освоения               |
|---|--|---|-------------|--------------------------------|
| 1   | 2  |   | 3           | 4                              |
| <b>Раздел 1. Основы менеджмента</b>                                 |  |   | <b>14</b>   |                                |
| <b>Тема 1.1. Сущность современного менеджмента</b>                  | 1  | <b>Содержание учебного материала.</b> История развития менеджмента Цели и задачи менеджмента.<br>Сущность и характерные черты современного менеджмента. Содержание и значение организационной (корпоративной) культуры  | 1           | OK 1,<br>OK 11, OK 12, ПК 2.31 |
|   | <b>Самостоятельная работа.</b> Этика менеджмента (анализ ситуаций). Количественный подход в менеджменте (решение задач). Тестирование Тест этичной компетенции менеджера. Разбор практической ситуации с учетом этических требований. Составление кроссвордов «Школы менеджмента», «Факторы внешней и внутренней среды организации». |   | 6           |                                |
| <b>Тема 1.2. Организация и ее среда</b>                             | 2  | <b>Содержание учебного материала.</b> Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации. Организация как открытая система. Внешняя внутренняя среда и организации. Внутренние элементы организации. Значение и показатели внешней среды                   | 1           |                                |
|   | <b>Самостоятельная работа.</b> Анализ факторов внешней и внутренней среды. Ситуации. Тестирование. Заполнение таблиц. Проанализировать внешнюю среду предприятия и определить его возможные действия по адаптации к влиянию негативных факторов. Проанализировать достоинства и недостатки российской системы управления.            |   | 6           |                                |
| <b>Раздел 2. Функции менеджмента</b>                                |  |   | <b>27</b>   |                                |
| <b>Тема 2.1. Цикл менеджмента</b>                                   | 3  | Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание функций менеджмента. Цикл менеджмента. Связующие процессы.  | 1           | OK 2, OK 3                     |
|   | <b>Самостоятельная работа.</b> Выполните аннотацию 2-3 статей по предложенной тематике. Тестирование. Заполнение таблиц. Составить кроссворд по изученным терминам   |   | 6           |                                |
| <b>Тема 2.2. Планирование и организация деятельности коллектива</b> | 4  | <b>Содержание учебного материала.</b> Содержание и организация стратегического планирования. Понятие структуры управления. Принципы построения организационной структуры управления. Методы планирования и организации работы подразделения. Организация взаимодействий в управлении. | 1           |                                |

|   |   |   |           |                                     |
|---|---|---|-----------|-------------------------------------|
|   |   | <b>Самостоятельная работа.</b> Построение и анализ организационной структуры управления конкретного предприятия. Выполнить диагностику организационной структуры предприятия по данным таблицы. Заполнить таблицу, выполнив расчет.   | 6         |                                     |
| <b>Тема 2.3. Мотивация сотрудников</b>      | 5 | <b>Содержание учебного материала.</b> Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности. Основы формирования мотивационной политики организации   | 1         |                                     |
|   |   | <b>Самостоятельная работа.</b> Анализ ситуаций по мотивации трудовой деятельности персонала и принятия решений с учетом особенностей менеджмента (по отраслям).   | 6         |                                     |
| <b>Тема 2.4. Контроль в управлении</b>      | 6 | <b>Содержание учебного материала.</b> Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля. Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов и корректирующие действия.  | 1         | <i>OK 2,<br/>OK 8, OK 10</i>        |
|   |   | <b>Самостоятельная работа.</b> Работа с конспектом лекций, основной и дополнительной литературой, Тестирование.   | 5         |                                     |
| <b>Раздел 3. Методы управления</b>          |   |   | <b>26</b> |                                     |
| <b>Тема 3.1. Система методов управления</b> | 7 | <b>Содержание учебного материала.</b> Система методов управления. Содержание организационно-распорядительных и экономических методов управления. Содержание социально-психологических методов управления. Необходимость сочетания всех методов управления.  | 2         | <i>OK 2,<br/>ПК 1.2,<br/>ПК 2.3</i> |
|   |   | <b>Самостоятельная работа.</b> Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой. Тестирование.  | 5         |                                     |
| <b>Тема 3.2. Руководство в организации</b>  | 8 | <b>Содержание учебного материала.</b> Сущность и элементы руководства. Стили руководства. Формы власти и влияния.   | 1         | <i>OK 3, OK 7</i>                   |
|   |   | <b>Самостоятельная работа.</b> Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой, с предложенной для анализа ситуацией. Тестирование   | 5         |                                     |
| <b>Тема 3.3. Управленческое решение</b>     | 9 | <b>Содержание учебного материала.</b> Управленческие решения: понятие, функции, требования и свойства, место в системе категорий менеджмента. Классификация управленческих решений. Этапы принятия управленческих решений и их реализация. Методы принятия управленческих решений. Информационные технологии в сфере управления | 1         | <i>OK 3, OK 8</i>                   |
|   |   | <b>Самостоятельная работа.</b> Работа с опорным   | 5         |                                     |

|  |  |           |   |
|--|--|-----------|---|
|  | конспектом, учебной и специальной литературой. Изучение новых «ключевых понятий». Тестирование.  |           |   |
| <b>Тема 3.4. Деловое общение</b>               | 10 <b>Содержание учебного материала.</b> Сущность и виды коммуникаций. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Организационные коммуникации: особенности и барьеры. Проведение совещаний, собраний, бесед. Особенности организации труда руководителя, приёмы самоменеджмента | 2         | <i>OK 6,<br/>OK 7,<br/>OK 10,<br/>OK 11</i> |
|  | <b>Самостоятельная работа.</b> Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой. Изучение новых «ключевых понятий». Анализ ситуаций, приемов делового и управленческого общения. Подбор материала по выбранной теме реферата.  | 5         |   |
| <b>Раздел 4. Менеджмент в социальной сфере</b> |  | <b>5</b>  | <i>OK 1, , OK 11, OK 12, ПК 1.2, ПК 2,3</i> |
| <b>Тема 4.1. Менеджмент в социальной сфере</b> | <b>Самостоятельная работа.</b> Анализ услуг по социальной защите населения. Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой. Изучение новых терминов. Подготовка реферата.  | 5         |   |
| <b>Всего:</b>                                  |  | <b>72</b> |   |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета менеджмента и экономики организации.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Учебно-методическая документация**

1. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.

2. Сборник ФОС по разделам дисциплины.

##### **Федеральные законы и нормативные акты**

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Федеральный закон "О государственной социальной помощи" от 17.07.1999 N 178-ФЗ (последняя редакция)

##### **Основные источники:**

1. Лапшина, С. Н. Информационные технологии в менеджменте: учебное пособие для СПО / С. Н. Лапшина, Н. И. Тебайкина; под редакцией В. В. Попкова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 83 с.
2. Мальшина, Н. А. Менеджмент: учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с
3. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с.

##### **Дополнительные источники**

1. Богомолова Е.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Богомолова Е.В., Черникова И.А.— Электрон. текстовые дан 3. Право для экономистов и менеджеров : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. П. Альбов [и др.] ; отв. ред. А. П. Альбов, С. В. Николюкин. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 548 с. ные.— Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020.— 97 с. <http://www.iprbookshop.ru/92831.html>
2. Деревянкин, Е. В. Деловое общение: учебное пособие для СПО / Е. В. Деревянк 3. Право для экономистов и менеджеров : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. П. Альбов [и др.] ; отв. ред. А. П. Альбов, С. В. Николюкин. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 548 с.

- ин ; под редакцией О. В Мезенцевой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 46 с.
3. Право для экономистов и менедж 3. Право для экономистов и менеджеров : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. П. Альбов [и др.] ; отв. ред. А. П. Альбов, С. В. Николукин. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 548 с. жеров : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. П. Альбов [и др.] ; отв. ред. А. П. Альбов, С. В. Николукин. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 548 с.

### Периодическая печать

1. Вестник Московского университета. Серия 24. Менеджмент
2. Менеджмент и бизнес-администрирование
3. Менеджмент сегодня
4. Проблемы управления
5. Экономика и менеджмент систем управления
6. Экономика и современный менеджмент: теория и практика

### Интернет-ресурсы

1. <http://cyberleninka.ru/>
2. <http://eduvideo.online/>
3. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. <http://polpred.com/news>
5. <http://uisrussia.msu.ru/>
6. <http://window.edu.ru/>
7. <http://www.eolss.net/>
8. <http://www.studentlibrary.ru>
9. <http://нэб.пф/>
10. <https://urait.ru/>
11. <https://bookonline.ru/>
12. БД «Научная Сибирика»
13. <http://www.gks.ru/>
14. <http://www.ebiblioteka.ru/>
15. <http://iprbookshop.ru>

:

### 3.3.Перечень занятий, проводимых в активных и интерактивных формах

Общее количество аудиторных часов – **55 часов**

Занятия в активных и интерактивных формах – **11 часов (20%)**

| Тема занятия                                       | часы | Форма проведения   |
|--|------|--|
| <b>Тема 1.1.</b> Сущность современного менеджмента | 1    | Презентации с использованием различных вспомогательных средств<br>Работа в малых группах (технология сотрудничества). Кейс-метод |

|   |   |                                 |
|---|---|---------------------------------|
| <b>Тема 2.1.</b> Планирование и организация деятельности коллектива | 3 | Лекция -дискуссия. Деловая игра |
| <b>Тема 3.4.</b> Деловое общение                                    | 7 | Лекция -дискуссия. Деловая игра |

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| №    | Содержание  | Основные показатели оценки результата   | Методы оценки   |
|------|---|---|---|
| У 1  | направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей  | Организация работы команды и принятие ответственности за ее результаты  | Деловая игра, ситуационные задачи, тренинг, экспертное наблюдение   |
| У2   | принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением                     | Применение алгоритма принятия управленческих решений при различных методах принятия управленческих решений, решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций                               | Тесты, практические задания, ситуационные задачи, самостоятельная работа  |
| У3   | мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями | Сравнительный анализ различных теорий мотивации, составление модели мотивации в предложенной ситуации.  | Тесты, ситуационные задачи, устный опрос, аттестация в форме письменного зачетного теста, экспертное наблюдение                       |
| У4   | применять приемы делового общения в профессиональной деятельности   | Участие в работе команды и принятие ответственности за результаты, проявление толерантности в рабочем коллективе, использование приемов и методов эффективного делового общения в предложенной ситуации | Деловая игра, экспертное наблюдение, практические задания, имитационные игры, тренинг   |
| 3 1. | особенности современного менеджмента  | Демонстрация владения основными понятиями и категориями менеджмента. Сравнительный анализ школ менеджмента, современных его направлений   | Тесты, ситуационные задачи, практические задания, аттестация в форме письменного зачетного теста, экспертное наблюдение               |
| 3 2. | функции, виды и психологию менеджмента  | Демонстрация последовательности и знания содержания управленческих функций и видов менеджмента  | Тесты, ситуационные задачи, практические задания, устный опрос, аттестация в форме письменного зачетного теста, экспертное наблюдение |
| 3 3. | основы организации работы коллектива исполнителей   | Знание принципов управления, организация работы команды в деловой игре  | Тесты, устный опрос, ситуационные задачи, деловая игра  |
| 3 4. | принципы делового общения в коллективе  | Использование приемов и методов эффективного делового общения в предложенной ситуации   | Деловая игра, экспертное наблюдение, практические задания, имитационные игры, тренинг   |
| 3 5. | особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности   | Демонстрация владения основными понятиями и категориями менеджмента в социальной сфере  | Реферат, публичное выступление, самостоятельная работа, аттестация в форме письменного зачетного теста, экспертное наблюдение         |
| 3 6. | информационные технологии в сфере управления  | Демонстрация владения современными информационно-коммуникационными технологиями   | Реферат, публичное выступление, самостоятельная работа, аттестация в форме письменного зачетного теста, экспертное наблюдение         |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость   | Осознание сущности и значимости своей профессии и демонстрация этого в  | Дискуссия, публичное выступление, реферат   |



|        |  |   |   |
|--------|--|---|---|
|        | своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес  | дискуссии, в предложенной ситуации.   |   |
| ОК 2   | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество  | Построение траектории профессионального и личностного развития, самостоятельное выполнение практических заданий.  | Тесты, ситуационные задачи, практические задания  |
| ОК 3   | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность   | Классификация управленческих решений, применение алгоритма принятия управленческих решений при различных методах принятия управленческих решений, решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций             | Тесты, практические задания, самостоятельная работа   |
| ОК 6   | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями  | Использование профессиональных знаний, умений и практического опыта при деловом общении, организация работы команды и принятие ответственности за ее результаты   | Деловая игра, тренинг, тесты, экспертное наблюдение   |
| ОК 7   | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий   | Организация работы команды и принятие ответственности за ее результаты  | Деловая игра, тренинг, экспертное наблюдение  |
| ОК 8   | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Осознание сущности и значимости своей профессии и демонстрация этого в дискуссии, в предложенной ситуации, построение траектории профессионального и личностного развития, самостоятельное выполнение практических заданий. | Тесты, ситуационные задачи, аттестация в форме письменного зачетного теста, экспертное наблюдение, практические задания |
| ОК 10  | Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда   | Использование приемов менеджмента для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте   | Устный опрос, тренинг, тесты, экспертное наблюдение   |
| ОК 11  | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения   | Участие в работе команды и проявление толерантности в рабочем коллективе, использование приемов и методов эффективного делового общения в предложенной ситуации   | Деловая игра, экспертное наблюдение, практические задания, имитационные игры, тренинг                                   |
| ОК 12  | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению  | Демонстрация гражданско-патриотической позиции, осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей   | Ситуационные задачи, тест, экспертное наблюдение, реферат, публичное выступление  |
| ПК 1.2 | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты   | Использование профессиональных знаний, умений и практического опыта при деловом общении   | Ситуационные задачи, практические задания   |
| ПК 2.3 | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите   | Демонстрация гражданско-патриотической позиции, осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей   | Ситуационные задачи, практические задания   |